

Рассмотрено
на педагогическом совете
Пр.№ 1 от 30 августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ №21»
И.П. Абдулова
Приказ № 1 от 30 августа 2021г



**Положение
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих
образование в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МБОУ «ООШ № 21» (далее - школа).

2. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования г. Ангарска, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1 к Положению*.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2 к Положению*. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

для экстернов 1-9 классов - две последние недели четверти,

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

1 - 4 классы

Учебные предметы Формы аттестации	Учебные предметы Формы аттестации
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти) Диктант Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Технология	Тест
ИЗО	Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти
Музыка	Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)
ОРКСЭ	Сообщение на выбранную тему (4 классы)
Английский язык	Тест Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)

5 - 9 классы

Учебные предметы Формы аттестации	Учебные предметы Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, природоведение, химия, информатика и ИКТ	Тесты Контрольные работы, реферат

история, обществознание, литература	Собеседование Зачет
музыка, ИЗО искусство и МХК, технология, ОБЖ,	Собеседование Зачет Реферат
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет Реферат

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19. Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.20. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.21. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с' *приложением 2*;

- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;

- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;

- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;

- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №14».

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МБОУ «ООШ №21» для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «ООШ
№21»"
И.П. Абдуловой

от _____
Ф.И.О. полностью

Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) _____
(ФИО полностью)

возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери): _____
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом МБОУ ООШ №21, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20 г

№ _____

*О прохождении экстерном
промежуточной и (или)
государственной итоговой
аттестации*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. . . прохождение промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету (ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ Заместителю _____ руководителя _____ по _____ учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор МБОУ «ООШ №21» _____

Протокол
промежуточной аттестации за курс _____
обучающегося _____
(фамилия, имя)
класса _____

предмет	Дата аттестации	учитель	оценка	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «ООШ №21» _____

И.П. Абдуловой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об оказании услуг обучающемуся в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №21» в лице директора
Абдуловой Ирины Петровны (далее –
ОУ), действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель) с другой стороны, в лице _____,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования за ___ класс в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по государственным образовательным программам для _____ класса с использованием утверждённых и допущенных Министерством просвещения РФ к изучению учебников.

2. Обязательства сторон

2.1. ОУ:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся _____ на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, при наличии таковой в библиотечном фонде ОУ.

2.1.2. Обеспечивает родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса ОУ.

2.1.3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием ОУ.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период _____ по _____ года.

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия его с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося _____ в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению родителя (законного представителя) обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.2. Родитель (законный представитель): _____

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС _____ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку обучающегося в ОУ в установленные сроки для получения методической помощи (в случае необходимости), прохождения промежуточной аттестации.

2.2.3. Присутствует в ОУ вместе с обучающимся при проведении промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.4. Обеспечивает предоставление обучающимся медицинских документов, необходимых для посещения образовательного учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. ОУ несёт ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) обучающегося о требованиях к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком.
- за качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2. Родитель (законный представитель) несёт ответственность:

- освоение обучающимся основной общеобразовательной программы основного общего образования в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта;
- за посещение обучающимся промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ г. по _____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОУ; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОУ, родитель (законный представитель) заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении обучающегося из ОУ по заявлению родителя (законного представителя);

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2. 1. ОУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем (законным представителем) по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ОУ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридический и домашний адреса, подписи сторон.

Наименование:

«Основная общеобразовательная школа №21»

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Паспорт

Юридический (фактический адрес):

665806, г. Ангарск, мкр. Цементный, ул. Лесная -1

Домашний адрес:

Директор МБОУ «ООШ№21»:

_____/_____/_____
«____» _____ 20____ г.

Родитель (законный представитель):

«____» _____ 20____ г.

